ZELENJAK PLIN d.o.o.
za distribuciju i opskrbu plinom
KLANJEC
Trg Antuna Mihanovića 1
tel: 049/551-049
fax: 049/551-055
e-mail: info@zelenjak-plin.hr
http://www.zelenjak-plin.hr/
OIB: 21507021048
MBS: 080644917
IBAN: HR7123600001102442504

KLASA: 406-02/26/2

URBROJ: 2140-3-2-01/26-1

Klanjec, 20.08.2026.

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26 dalje u tekstu: ZJN) i Izjave o osnivanju društva ZELENJAK PLIN d.o.o., direktor društva dana 20. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Društva ZELENJAK PLIN d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga i radova za koje sukladno članku 12. stavku 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske akte i opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod. Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

NAČELA

Članak 3.

Naručitelj je u provedbi postupka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. stavka 1. ZJN kako slijedi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Ako Naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

Naručitelj je obvezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene ZJN ili odredbi ovog Pravilnika.

SUKOB INETRESA

Članak 4.

Naručitelj se u provedbi postupka jednostavne nabave obvezuje preuzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa te u tu svrhu postupa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN.

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članka 76. i 77. ZJN.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik Naručitelja obvezan je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti direktora Društva koji postupa sukladno članku 81. ZJN.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a – postupci izravnog ugovaranja

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manja ili jednaka od 15.000,00 eura bez PDV-a – postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja ili jednaka od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova – postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

4. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova – postupci nabave s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

JEDMNOSTAVNA NABAVA ČIJA PROCIJENJENA JE VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a dovoljno je pribaviti jednu ponudu. Naručitelj će pribaviti ponudu te odrediti primjenjiv rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi minimalno jedan (1) radni dan od slanja Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj može izdati narudžbenicu odnosno sklopiti ugovor po zaprimljenoj ponudi koja odgovara uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Iznimno od prethodnog stavka izdavanje narudžbenice gospodarskom subjektu nije obvezno u slučajevima nabave koji se sukladno potrebama Naručitelja kontinuirano provode tijekom godine kao što su rashodi za javnobilježničke usluge, odvoz smeća, poštanske usluge, bankarske usluge, članarine i sl.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti robe/radova/usluge koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih i ukupnih cijena, roka isporuke te načinu i roku plaćanja.

Ponuda se može zatražiti putem e-pošte. Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata također se vrši putem e-pošte.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA ILI JEDNAKA OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA ILI JEDNAKA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 7.

Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće ili jednake od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponude na jednu adresu gospodarskog subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave. Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vrši se putem e-pošte, a Poziv na dostavu ponude može se uputit i putem modula EOJN RH.

Naručitelj određuje primjereni rok za dostavu ponude, vodeći računa o složenosti i okolnostima predmeta nabave. Rok za dostavu ponude iznosu najmanje tri (3) radna dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponude, osim ako zbog žurnosti ili prirode predmeta nabave nije opravdano odrediti kraći rok.

Za predmet nabave iz ovog članka, nakon dostavljene ponude gospodarskog subjekta, koja odgovara zahtjevima Naručitelja, može se izdati narudžbenica ili sklopiti ugovor.

Za predmet nabave iz ovog članka ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

JEDNOSTAVANA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA ILI JEDNAKA 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA ILI JEDNAKA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima.

Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Poziv na dostavu ponude iz ovog članka najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- način i rok za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- način i rok izvršenja,

- rok, način i uvjet plaćanja.

U slučaju nabave roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, Naručitelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:

- pretplate na stručnu literaturu, časopise, knjige,
- plaćanje kotizacije za sudjelovanje na edukacijama, savjetovanjima, stručnim usavršavanjima, seminarima,
- organizacije službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga,
- sredstava reprezentacije,
- sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.

Rok za dostavu ponuda iz ovog članka iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, uz mogućnost duljeg roka za složenije nabave.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka vrši se putem modula EOJN RH.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGE, ODNOSNO VEĆA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a i manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH i to putem javne objave poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iz ovog članka iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda, ali uz mogućnost određivanja duljeg roka kada to zahtjeva složenost predmeta nabave.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka, se vrši putem modula EOJN RH.

Iznimno iz obrazloženih i opravdanih razloga, navedenih u članku 13. stavku 1., točke a), b.),c), i d) ovog Pravilnika, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

Prije pokretanja postupka nabave iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika utvrđuje se procijenjena vrijednost nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 10.

Za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika direktor Društva imenuje članove Stručnog povjerenstva koje se sastoji od najmanje dva (2) člana koji su zaposlenici Naručitelja (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave te mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članovi stručnog povjerenstva dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

Ako tijekom postupka neki član prestane sudjelovati u radu Stručnog povjerenstva, direktor Društva može imenovati drugog člana.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Za postupke procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude.

Kriteriji moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti.

DOSTAVA, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Kod postupka jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju ponuda procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik može biti sastavljen i u elektroničkom obliku.

U provođenju postupka jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i u skladu s funkcionalnostima modula jednostavne nabave EOJN RH na odgovarajući način primijeniti pojedine institute ZJN kao što je pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera izuzetno niske ponude i dr., određujući pri tome primjereni rok ne kraći od dva (2) radna dana. Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja u ostavljenom roku, Naručitelj ponudu pregledava i

ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo o postupku pregleda i ocjeni ponuda sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Ukoliko Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka u istoj je dužan navesti razloge poništenja.

Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvat takve ponude ne dovodi do povrede pravila o načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni ZJN i ako su za to osigurana financijska sredstva.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva za nabavu koji su proveli radnju o kojoj se sastavlja zapisnik. Ako netko od članova Stručnog povjerenstva odbije potpisati zapisnik ili je iz opravdanih razloga u tome spriječen (bolovanje, godišnji odmor i sl.) o tome se sastavlja bilješka koja se navodi u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi trideset (30) dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok. Ako zbog opravdanih razloga nije moguće donijeti odluku u navedenom roku, direktor Društva može rok produžiti.

Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave donosi direktor Društva.

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao Poziv na dostavu ponuda.

Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi pet (5) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, a najkasnije do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, ako za to postoje opravdani razlozi.

Opravdani razlozi za postupak poništenja jednostavne nabave su slijedeće situacije:

1. postaju poznate okolnosti zbog koji ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postaju poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije,
3. nije pristigla ni jedna ponuda,
4. nema ni jednog sposobnog ponuditelja,
5. je cijena svih ponuda jednak ili veća od pragova jednostavne nabave,
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,

7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
8. ako je potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se u elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda ili su preuzeli zahtjev na dostavu ponuda u modulu EOJN RH ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu, ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

IZUZEĆE

Članak 13.

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave već se isti provodi objavom u modulu EOJN RH sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena ni jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

    - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
    - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,
d) ako se nabavljaju usluge koje zbog tehničke kompatibilnosti, specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti mogu izvršiti samo postojeći isporučitelj.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovog članka Naručitelj je obvezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN RH.

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon primitka ponude koja odgovara uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće o 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor direktoru Društva u roku od pet (5) dana od dana slanja Odluke o odabiru/poništenju. Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenica.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,

- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
- oznaku odluke Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji,

Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku ne duljim od dva (2) radna dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Rješenje o prigovoru donosi direktor Društva u roku od osam (8) dana od izjavljivanja prigovora.

Po izjavljenom prigovoru Naručitelj može:

- obustavit postupak ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor ne odustane od prigovora,
- odbacit prigovor kao nedopušten, neopravdan, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbaciti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članka 15.

Po izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt sklapaju Ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno Naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. ZJN, a osobito pazeći pri tome da ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u višu kategoriju jednostavne nabave ili kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, da se ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjavanje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi odnosno narudžbenicu ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili neuredno izvršava. Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može raskinuti ugovor.

Članak 16.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i izvršenje po izdanim narudžbenicama na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Naručitelj vodi registar ugovora i izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika. ugovori koji su sklopljeni i narudžbenice koje su izdane u postupcima nabave za predmete čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u registru ugovora i okvirnih sporazuma i objavljuju u standardiziranom obliku u EOJN RH.

Članak 17.

Naručitelj je dužan dokumentirati postupak jednostavne nabave razmjerno procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave i načinu vođenja postupka.

Dokumentacija postupka obuhvaća dokumente nastale tijekom pripreme, provedbe, odabira i izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, uključujući dokumente generirane ili pohranjene u EOJN RH kada se postupak provodi putem tog sustava.

Ako se pojedina radnja u postupku jednostavne nabave provede drukčije od pravila utvrđenih ovim Pravilnikom zbog žurnosti, tehničkih razloga ili drugih opravdanih okolnosti, razlozi za takvo postupanje moraju biti pisano obrazloženi i priloženi dokumentaciji postupka.

Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje te internim aktima Naručitelja.

PLAN NABAVE

Članak 18.

Društvo je obvezno donijeti plan nabave za svaku kalendarsku godinu koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima te ga ažurirati prema potrebi.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i registar ugovora unose se putem modula EOJN RH.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga, KLASA: 406-02/24/1, URBROJ: 2140-3-2-01/24-1, od 06. ožujka 2024. godine, koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu **1. rujna 2026. godine.**

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga, KLASA: 406-02/24/1, URBROJ: 2140-3-2-01/24-1, od 06. ožujka 2024. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik i sve njegove izmjene i dopune Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

DIREKTOR

Željko Ilić

Željko Ilić

Digitally signed by Željko Ilić
Date: 2026.08.20 13:25:48 +02'00'