

ZELENJAK PLIN d.o.o.
za distribuciju i opskrbu plinom
KLANJEC
Trg Antuna Mihanovića 1
tel: 049/551-049
fax: 049/551-055
e-mail: info@zelenjak-plin.hr
<http://www.zelenjak-plin.hr/>
OIB: 21507021048
MB: 02341603
Žiro račun: 2390001-1100354487

KLASA: 406-02/24/1
URBROJ: 2140-3-2-01/24-1

U Klanjcu, 06. ožujka 2024.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Željko Ilić, direktor društva ZELENJAK PLIN d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec, OIB 21507021048, dana 06. ožujka 2024. godine donosi;

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 eura** i jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 eura**.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika, ZELENJAK PLIN d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelj) je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sustava komunikacije.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju sukob interesa.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od **2.650,00 eura**.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od **2.650,00 eura** naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 6.

Jednostavnu javnu nabavu u skladu s ovim Pravilnikom za naručitelja provode:

- odgovorna osoba (direktor)
- voditelji pojedinih odjela

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Članak 8.

Naručitelj pridržava pravo u bilo kojem trenutku poništiti postupak započete jednostavne nabave bez navođenja razloga za isto, odnosno ne izabira ni jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 9.

Gospodarski subjekti kojima naručitelj dostavlja upit ili poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave su gospodarski subjekti iz vlastite baze podataka naručitelja, kao i svi drugi gospodarski subjekti koji imaju registriranu djelatnost za izvršenje predmeta nabave, tj. koji zadovoljavaju kriterij sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti što se na zahtjev naručitelja dokazuje odgovarajućim izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi registar.

Članak 10.

Naručitelj, upit ili poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima dostavlja u pisanom obliku putem pošte ili elektroničkim sredstvima komunikacije, može ga objaviti i na svojim internetskim stranicama ili putem tiska, odnosno bilo koji drugi način koji odredi naručitelj.

Ponuditelj pisane ponude dostavlja putem pošte ili neposrednom predajom na urudžbeni zapisnik naručitelja ili elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 11.

Način jednostavne nabave roba, radova i usluga po ovom Pravilniku ovisi o procijenjenoj vrijednosti te se razlikuje za:

- nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura**, a manje od **10.000,00 eura**
- nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **10.000,00 eura** pa do **26.540,00 eura** za robu i usluge, odnosno do **66.360,00 eura** za radove.

Članak 12.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura** donosi odgovorna osoba naručitelja.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura**, a manje od **10.000,00 eura** za robe, radove i usluge provode voditelji pojedinih odjela po nalogu odgovorne osobe, prema Planu nabave naručitelja.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od **10.000,00 eura** za robe, radove i usluge provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba internom odlukom.

U stručno povjerenstvo naručitelja u pravilu se imenuju zaposlenici naručitelja, od kojih najmanje jedan ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva naručitelja su:

- priprema postupka: priprema tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 13.

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **2.650,00 eura**, a manja od **10.000,00 eura** za nabavu roba, radova i usluga naručitelj će ponudu zatraži pisanim upitom od najmanje jednog gospodarskog subjekta.

Ako pisani oblik za sklapanje ugovora za predmet nabave iz stavka 1. ovog članka nije izričito propisan zakonom, nabava se realizira na temelju narudžbenice naručitelja uz koju se prilaže ponuda ponuditelja, te svaka takva nabava mora biti potkrijepljena odgovarajućim računom/računima u skladu s ponudom ponuditelja koji sadrži sve potrebite podatke sukladno posebnom propisu.

Članak 14.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **10.000,00 eura** do **26.540,00 eura** te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **10.000,00 eura** do **66.360,00 eura**, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj će istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na internetskim stranicama ZELENJAK PLIN d.o.o. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisni o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte te datum objave na internetskim stranicama ukoliko je objava izvršena. Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od petnaest dana od dana upućivanja poziva, odnosno objave poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 15.

Jednostavnu nabavu iz članka 14. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo koje po zaprimanju ponuda vrši otvaranje, pregled i ocjenu ponuda. Otvaranju ponuda moraju prisustvovati najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva naručitelja koji ponude otvaraju u roku od najmanje pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 16.

Kod postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **10.000,00 eura** odgovorna osoba naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi i
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o slanju e-mailom ili objavom na internetskim stranicama naručitelja). Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjet za izdavanje narudžbenice/sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti klasa: 406-02/23/1, urbroj: 2140-3-2-01/23-2, od 21.03.2023. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama ZELENJAK PLIN d.o.o. (www.zelenjak-plin.hr).

Direktor:

Željko Ilić

Dostaviti:

- oglasna ploča
- internetska stranica
- arhiva

ZELENJAK PLIN d.o.o.
za distribuciju i opskrbu plinom
Klanjec, Trg A. Mihanovića 1