

ZELENJAK PLIN d.o.o.
za distribuciju i opskrbu plinom
KLANJEC
Trg Antuna Mihanovića 1
tel: 049/551-049
fax: 049/551-055
e-mail: info@zelenjak-plin.hr
<http://www.zelenjak-plin.hr/>
OIB: 21507021048
MBS: 080644917
IBAN: HR7123600001102442504

KLASA: 470-05/23/5
URBROJ: 2140-3-2-01/23-1

Klanjec, 01.08. 2023.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izveštaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) direktor društva ZELENJAK PLIN d.o.o., Željko Ilić, Klanjec donosi

**PROCEDURU
KORIŠTENJA SLUŽBENIH MOBITELA
I
POSLOVNIH PLATNIH KARTICA**

SLUŽBENI MOBITELI

Članak 1.

Ovom se procedurom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona društva ZELENJAK PLIN d.o.o., te prava i obveze radnika u svezi s korištenjem

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom, u smislu ove Procedure, podrazumijeva se mobilni uređaj, SIM kartica i punjač.

Službeni mobilni telefoni međusobno su umreženi.

Članak 3.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona ima: direktor, voditelj računovodstva, poslovođa, radnik na hitnim intervencijama i radnici kojima to odobri direktor posebnom odlukom.

Početak korištenja ovisi o tehničkim i drugim mogućnostima.

Članak 4.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenih mobilnih telefona do iznosa preplate s porezom na dodanu vrijednost.

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu kojom se obvezuje podmirivati troškove korištenja službenog mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, te pravilno koristiti i čuvati mobilni telefon.

Troškove iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik 15 dana nakon dostave mjesecnog računa za telekomunikacijske usluge.

Članak 5.

Iznimno, uprava društva može priznati razliku troškova službenog mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, ako je to nastalo radi obavljanja ranih zadataka.

Članak 6.

Korisnici službenih mobilnih telefona obavezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 7.

Zamjenu službenog mobilnog telefona odobrava direktor.

Članak 8.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu, nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili teškom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 9.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka radnog odnosa, odnosno danom gubitka prava na korištenje službenog mobilnog telefona.

POSLOVNE PLATNE KARTICE

Članak 10.

Poslovne platne kartice mogu se koristiti isključivo za službene potrebe društva ZELENJAK PLIN d.o.o. Društvo koristi poslovne platne kartice za plaćanje manjih troškova koji se odnose na poslovanje društva.

Plaćati poslovnim platnim karticama mogu: direktor i voditelj računovodstva, te drugi zaposlenici kojima direktor odobri upotrebu kartice.

Članak 11.

Poslovna platna kartica smije se koristiti samo za troškove povezane s društvom i u svrhe povezane s poslovnim obvezama radnika.

Radnik koji posjeduje poslovnu platnu karticu mora preuzeti punu odgovornost za sve kupnje izvršene na kartici.

Radniku koji posjeduje poslovnu platnu karticu zabranjeno je davanje kartice neovlaštenim osobama i drugim radnicima koji nisu ovlašteni za korištenje kreditne kartice.

Poslovna platna kartica ne može se koristiti za osobne troškove.

Voditelj računovodstva ima obvezu pregleda mjesecnih izvoda s kreditnih kartica.

Svaka transakcija izvršena poslovnom platnom karticom mora se prijaviti računovodstvenoj službi društva u roku od tri dana od obavljene transakcije

Članak 12.

Kontrolu korištenja poslovnih platnih kartica obavlja računovodstvo i direktor.

Direktor:

Željko Ilić

ZELENJAK PLIN d.o.o.
za distribuciju i opskrbu plinom
Klanjec, Trg A. Mihanovića 1