

ZELENJAK PLIN d.o.o.  
za distribuciju i opskrbu plinom  
KLANJEC  
Trg Antuna Mihanovića 1  
tel: 049/551-049  
fax: 049/551-055  
e-mail: [info@zelenjak-plin.hr](mailto:info@zelenjak-plin.hr)  
<http://www.zelenjak-plin.hr/>  
OIB: 21507021048  
MBS: 080644917  
IBAN: HR7123600001102442504

Broj: 49-3/18  
Klanjec, 11.05.2018.g.

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 direktor trgovačkog društva ZELENJAK PLIN d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec, OIB: 21507021048, dana 11.05.2018., donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka ZELENJAK PLIN d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec, (u daljnjem tekstu: ZELENJAK PLIN d.o.o.) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

#### Članak 2.

ZELENJAK PLIN d.o.o. je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### Članak 4.

ZELENJAK PLIN d.o.o. osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Ovlaštenje za prikupljanje i obradu osnovnih osobnih podataka proizlazi iz Zakona o energiji, Zakona o tržištu plina, Zakona o gradnji, te podzakonskih akata Mrežnih pravila plinskog distribucijskog sustava, Općih uvjeta opskrbe plinom.

ZELENJAK PLIN d.o.o. obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje ZELENJAK PLIN d.o.o. obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni ZELENJAK PLIN d.o.o. bez odlaganja briše ili ispravlja.

ZELENJAK PLIN d.o.o. osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

ZELENJAK PLIN d.o.o. osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

#### Članak 5.

ZELENJAK PLIN d.o.o. imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenih u ZELENJAK PLIN-u d.o.o.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka ZELENJAK PLIN d.o.o. objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba ZELENJAK PLIN d.o.o. i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 6.

ZELENJAK PLIN d.o.o. osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je obrada dopuštena zakonskim odredbama,
  - da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
  - da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
  - da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza ZELENJAK PLIN-a d.o.o.,
  - da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
  - da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti ZELENJAK PLIN-a d.o.o.
- ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa ZELENJAK PLIN-a d.o.o. ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### Članak 7.

Privola kojom ispitanik ZELENJAK PLIN-u d.o.o. daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka ZELENJAK PLIN d.o.o. na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima ZELENJAK PLIN-a d.o.o., obvezi predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

#### IV. PRAVA ISPITANIKA

##### Članak 9.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane ZELENJAK PLIN d.o.o. koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

ZELENJAK PLIN d.o.o. će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

ZELENJAK PLIN d.o.o. će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

##### Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka ZELENJAK PLIN d.o.o., u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

#### V. SUSTAV POHRANE

##### Članak 11.

ZELENJAK PLIN d.o.o. prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobnih podataka zaposlenika ZELENJAK PLIN-a d.o.o.,
- osobnih podataka djece ZELENJAK PLIN-a d.o.o.,
- osobnih podataka učenika na praktičnom naukovanju i na stručnom osposobljavanju,
- osobnih podataka kupaca plina i korisnika usluga,
- osobnih podataka o članovima upravnih tijela društva,
- osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobnih podataka poslovnih partnera i vanjskih suradnika.

##### Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka ZELENJAK PLIN d.o.o. vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke ZELENJAK PLIN d.o.o., i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

##### Članak 13.

Direktor ZELENJAK PLIN-a d.o.o. donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

## VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, zaključanoj arhivi, zaključanom sefu i zaključanim uredskim prostorijama, a podaci u računalima te mobilnim uređajima zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije. Dodatni stupanj zaštite računala može se ostvariti pomoću odgovarajućih aplikacija namijenjenih toj svrsi.

Osobni podaci otisnuti na papiru (dokumenti, fotokopije, računi i sl.), a koji više nisu potrebni, uništavaju se prije odlaganja na način da više nije moguća identifikacija (uništenje pomoću uredskog uništivača papira).

Osobni podaci u elektroničkom obliku pohranjeni na trajnim medijim, a koji više nisu potrebni, uništavaju se prije odlaganja na način da podaci više nisu čitljivi (prorezivanje, lomljenje).

Arhiva koja sadrži osobne podatke u papirnatom obliku se zaključava i nedostupna je bez odobrenja i znanja službenika za zaštitu podataka. Podaci u elektroničkom obliku pohranjeni na trajnim medijima zaključavaju se u sef i nedostupna je bez odobrenja i znanja službenika za zaštitu podataka.

### Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

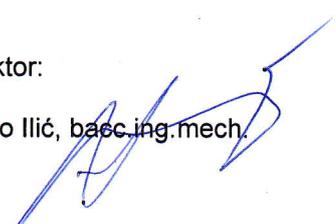
### Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči ZELENJAK PLIN-a d.o.o. dana 14.05.2018., a stupa na snagu 25. svibnja 2018.

U Klanjcu, 11.05.2018.

Direktor:

Željko Ilić, baec.ing.mech.



PRILOG:

Obrazac evidencije aktivnosti obrade